

<http://ressources.anap.fr/numerique/publication/667-kit-pour-la-mutualisation-externalisation-des-systemes-d-information-mesis>

Retour d'expérience, témoignage ♦ Enseignements ♦ Méthode ♦ Modèle de document ♦ Kit de productions ♦ Outil

Kit pour la Mutualisation/Externalisation des Systèmes d'Information en Santé (MESIS)

Sommaire

1. Dimensions de la mutualisat...
 - 1.1. Besoin
 - 1.2. Moyens
 - 1.3. Marché
 - 1.4. Ressources**
2. Etapes de projet de Mutuali...
 - 2.1. Schéma directeur du SI
 - 2.2. Etude d'opportunité
 - 2.3. Conduite de projet
 - 2.4. Evaluation de la valeur
3. Etapes d'achat
 - 3.1. Cahier des charges
 - 3.2. Consultation

↪ 1. Dimensions de la mutualisation/externalisation

↪ 1.4. Ressources

Diagnostic

Connaître les activités récurrentes d'une DSIO

- Recueil individuel d'activités (périodicité mensuelle)

Valoriser le retour sur investissement d'un projet

- Retour sur investissement simplifié d'un projet : coûts totaux, impacts métiers annuels cibles (gain de temps, réduction des dépenses externes)

Evaluer la valeur et l'intérêt stratégique d'un projet

- Evaluer la valeur et l'intérêt stratégique d'un projet (risques, nécessité, rentabilité...)

Démarche et méthode

Piloter la convergence des SIH de plusieurs établissements

- SI commun
- Description des processus métier
- Cartographie applicative pour vérifications des redondances et des fonction non couvertes
- Le point de vue informatique : description des ressources informatiques (Etat des lieux)
- Construire la cible et les trajectoires de convergence : définir l'ensemble applicatif cible

Connaître le référentiel de compétences SI des métiers des établissements de santé

- Macro-processus
- Nature et niveaux de compétences
- Métiers SI
- Rôles SI

Conduire une démarche Gestion du Portefeuille de Projets (GPP)

- GPP et Management de projet; GPP et SDSI; Référentiel des projets; Projets et activités récurrentes
- Méthodologie de mise en place et de pérennisation de la GPP

Outils

ID-si : Outil d'Inventaire et de Décision pour le système d'information

Inventaires

Inventaire des ressources humaines

1) MOYENS RH PAR MACRO PROCESSUS, PROCESSUS ET ACTIVITÉS

1.A. Effectifs par macro processus

Dans le formulaire informations générales, vous avez renseigné un budget total d'ETP affectés égal à 160,00 k€. Ce chiffre est à comparer au total de 7,00 ETP internes à la DSI déclarés ci-dessous.

MACRO PROCESSUS	ETP INTRA-ÉTABLISSEMENT 2015		ETP EXTÉRIEURS À L'ÉTABLISSEMENT 2015		TOTAL
	AFFECTÉS À LA DSI	AFFECTÉS HORS DSI	EN INTÉRIM	PRESTATAIRE	
PILOTAGE STRATÉGIQUE DU SI	2,00				2,00
MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DU SI	1,00				1,00
PROJET SI	2,00			1,00	3,00
MAINTIEN EN CONDITION OPÉRATIONNELLE					0
GESTION DE LA SÉCURITÉ DU SI	1,00				1,00
PROCESSUS SUPPORTS AUX PROCESSUS SI	1,00				1,00
GESTION DE LA QUALITÉ (COBIT, ITIL...)					0
CONDUITE DU CHANGEMENT					0
TOTAL	7,00	0	0	1,00	8,00

2) MOYENS RH PAR PROFIL

Dans cette partie du questionnement, les informations RH sont saisies par profil et non plus par activité ou processus d'affectation.

Vous devez saisir les informations correspondant aux profils impliqués dans la fonction SI, qu'ils fassent partie de la DSI, affectés hors DSI ou même externes à l'établissement, avec le principe suivant :

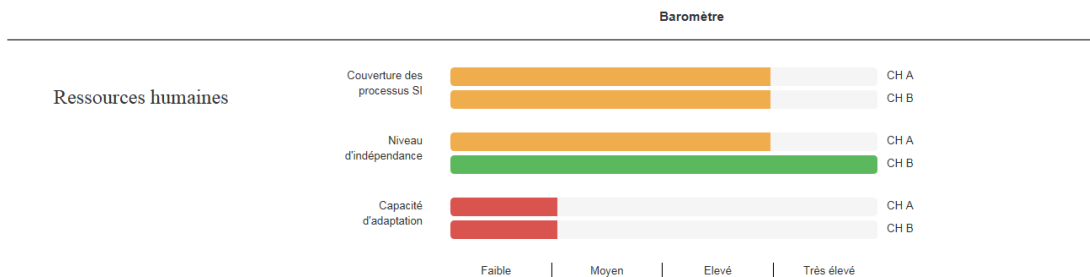
- Pour les profils faisant partie de votre DSI, saisissez une ligne par profil, pour obtenir le niveau de détail maximal
- Pour les profils externes à la DSI, qu'ils soient internes à l'établissement ou extérieurs, vous pouvez les saisir en les regroupant par fonction pour simplifier la saisie

Pour rappel, vous avez déclaré 8,00 ETPs dans le tableau des macro processus en haut de cette page, pour un total de 5,0 ETPs en faisant la somme des ETPs des profils ci-dessous.

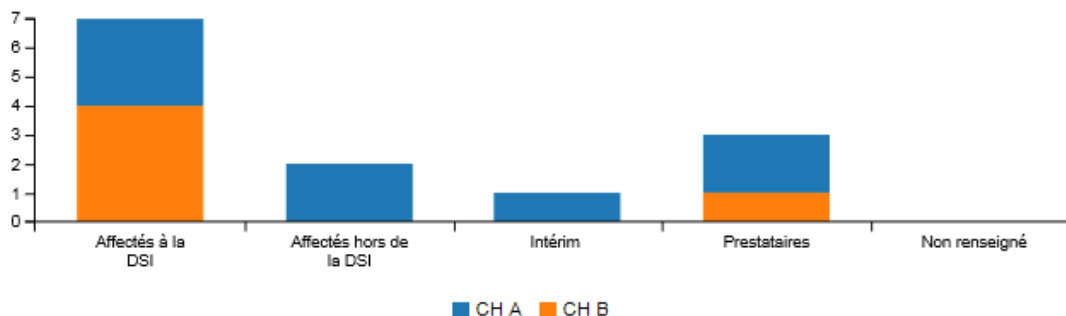
fonction d'affectation principale en 2015	description du périmètre de la fonction au sein de l'établissement	équivalent temps plein	structure/ service de rattachement	type de contrat	nombre d'autres fonctions exercées	ancienneté dans l'établissement	niveau d'ancienneté dans le poste	date de dernière formation	plus haut niveau de diplôme obtenu en lien avec le poste	âge	
DSI		1,0	DSI (au si)	Statutaire	0	6 à 10 ans	6 à 10 ans	il y a 1 à 2	Bac+5 et	60 et +	<input type="checkbox"/>
ET		1,0	DSI (au si)	Statutaire	1	3 à 5 ans	< 3 ans	dans les 1	Bac+3	31-40	<input type="checkbox"/>
A/U		1,0	DSI (au si)	Statutaire	0	< 3 ans	< 3 ans	il y a 1 à 2	Bac ou -	20-30	<input type="checkbox"/>
CPI		1,0	DSI (au si)	Statutaire	1	< 3 ans	< 3 ans	il y a 1 à 2	Bac ou -	20-30	<input type="checkbox"/>
EI		1,0	Prestataire	Externe	1	< 3 ans	< 3 ans	il y a 2 à 4	Bac+2	20-30	<input type="checkbox"/>
-----			-----	-----		-----	-----	-----	-----	-----	<input type="checkbox"/>
-----			-----	-----		-----	-----	-----	-----	-----	<input type="checkbox"/>
-----			-----	-----		-----	-----	-----	-----	-----	<input type="checkbox"/>

Restitutions décideurs (multi-établissements)

Baromètre décideurs

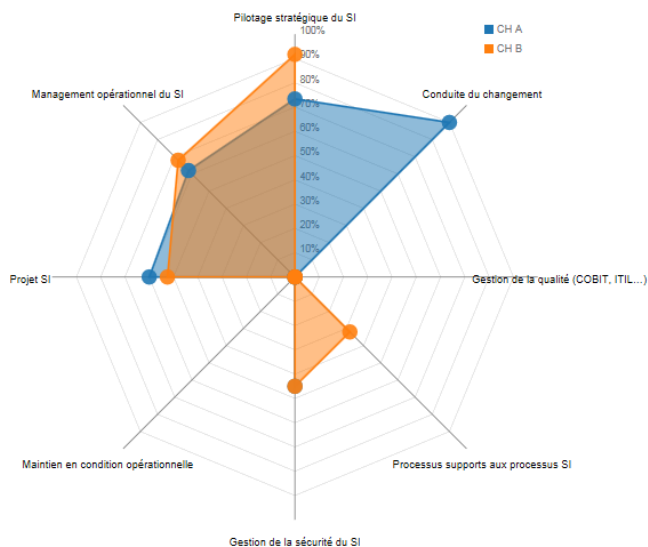


Affectation des ETP de la DSI

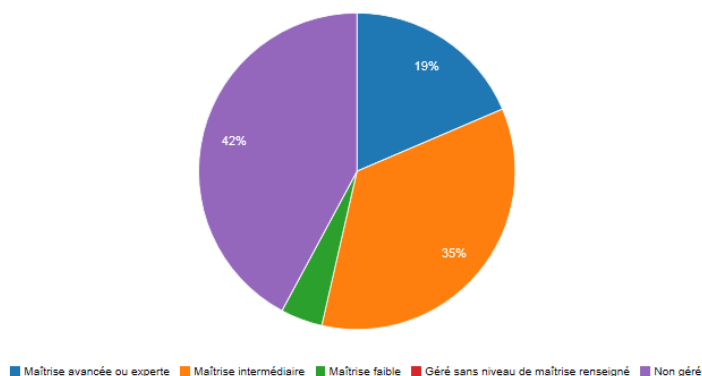


Restitutions détaillées (multi-établissements) / Restitutions RH

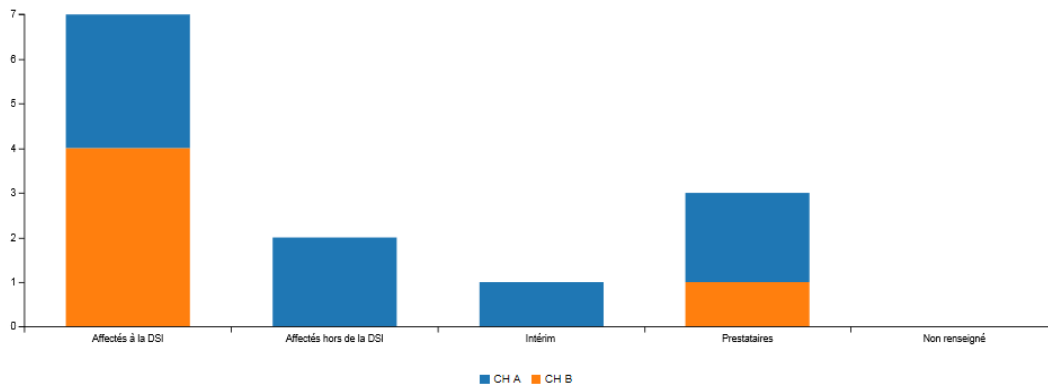
TAUX DE COUVERTURE DES PROCESSUS SI PAR LES ÉTABLISSEMENTS POUR CHAQUE MACRO PROCESSUS ?



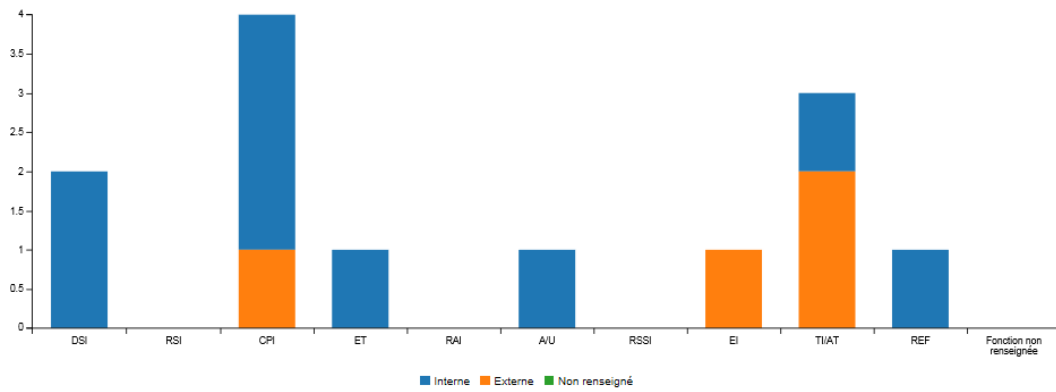
NOMBRE ET POURCENTAGE DES ACTIVITÉS GÉRÉES PAR LES ÉTABLISSEMENTS ET NIVEAU DE MAÎTRISE ?



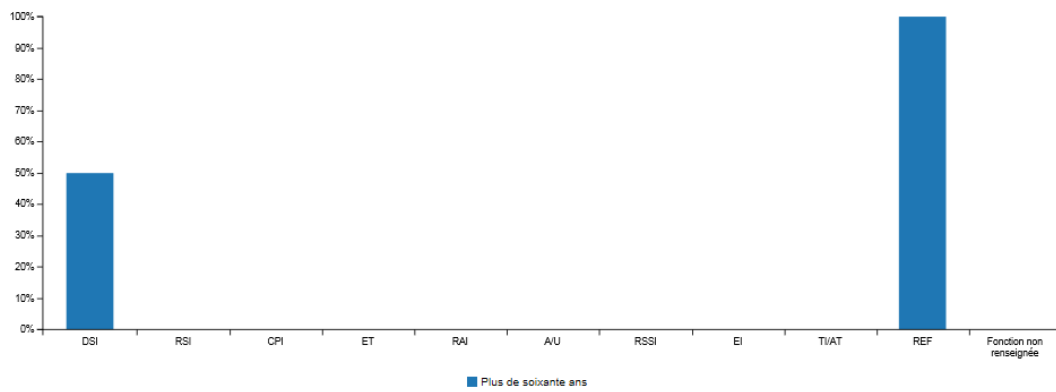
RÉPARTITION ET NOMBRE D'ETP AFFECTÉS À LA FONCTION SI ?



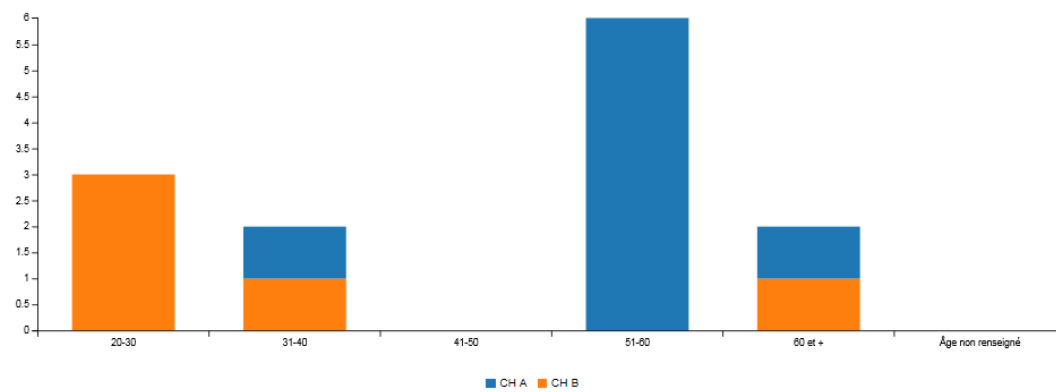
RÉPARTITION DES ETP PAR PROFIL ET SELON LEUR STRUCTURE D'APPARTENANCE



POURCENTAGE D'ETP DE PLUS DE 60 ANS PAR PROFIL



PYRAMIDE DES ÂGES



ANALYSE PAR PROFIL ?		
FONCTION	TAUX D'EXTERNALISATION DES PROFILS	NOMBRE MOYEN DE FONCTIONS SUPPLÉMENTAIRES ASSUMÉES
DIRECTEUR DES SYSTÈMES D'INFORMATION (DSI OU DSIO)	0%	0,5
CHEF DE PROJET INFORMATIQUE	25%	1,8
EXPERT TECHNIQUE (RÉSEAU, SYSTÈME, BASES DE DONNÉES, ETC.)	0%	1,0
ARCHITECTE / URBANISTE DU SI	0%	0,0
EXPLOITANT INFORMATIQUE (RÉSEAU, SYSTÈMES, BASES DE DONNÉES, ETC.)	100%	1,0
TECHNICIEN D'INTERVENTION / ASSISTANT TECHNIQUE	67%	2,0
RÉFÉRENT	0%	1,0

Retour d'expériences

Coopération territoriale en biologie médicale : Enseignements et monographies

Elements structurels de soutien à la coopération :

- Les Ressources Humaines
- Aspects juridiques
- Répartition des charges entre les membres
- Facturation des examens entre les établissements
- Gestion de projet, communication ...

Ressources associées

PERSONNE RESSOURCE
Etienne MAUGET

Glossaire

DSIO
GPP
SI
RH
SIH

Autres ressources sur : ,
Coopération

Date de parution : 11/11/2015

