

<https://ressources.anap.fr/immobilier/publication/1459-anticiper-la-mise-en-service-d-un-batiment>

Anticiper la mise en service d'un bâtiment

Sommaire

1. Introduction
2. Fiches thématiques
 - + 2.1. Définition détaillée des...
 - + 2.2. 2. dimensionnement du scé...
 - + 2.3. Préparation des équipes
 - + 2.4. Processus de mise en plac...
 - + 2.5. Préparation des systèmes...
 - + 2.6. Organisation et pilotage...
 - + 2.7. Communication
 - + 2.8. Respect et suivi du plann...
 - + 2.9. Respect et suivi du budge...
 - + 2.10. Déménagement
 - + 2.11. Finalisation du projet
3. Annexes

↳ 2. Fiches thématiques

- ↳ 2.1. Définition détaillée des organisations cibles
 - ↳ 2.1.3. 1.3 Mettre en place des groupes de travail transversaux

Calendrier

Concerne uniquement la phase de définition détaillée des organisations cibles.



Enjeux

- Garantir la cohérence globale de l'organisation entre toutes les unités et les fonctions supports transversales.
- S'assurer du respect des principes généraux posés par l'établissement pour le projet architectural.

Description

- Des groupes de travail sont mis en place pour chacun des sujets transversaux impactés par le transfert.
- Le pilotage de chaque groupe de travail est assuré avec le concours de la Direction du projet pour garantir la cohérence des propositions émises par les groupes de travail.
- Les groupes de travail réunissent une équipe pluridisciplinaire favorisant la vision des spécificités de chaque secteur.
- L'objectif de chaque groupe est de proposer des modes de fonctionnement cibles.
- Ils peuvent, selon les sujets, procéder à :
 - un recensement des besoins ou des modes de fonctionnement actuels ;
 - la définition détaillée des organisations ;
 - la mise en oeuvre d'une expérimentation.
- Les groupes doivent identifier les équipements nécessaires pour mettre en oeuvre la nouvelle organisation de sorte à permettre d'affiner le plan d'équipement.
- Ces groupes peuvent travailler dès la validation des grands principes d'organisation.
- La méthode de validation des travaux et des propositions émises par les groupes de travail doit être

clairement établie (P.A.Q., organigramme du projet, etc.).

Moyens à mobiliser

- Des représentants de chaque fonction ou secteur (en fonction des situations) pour le travail en groupe.
- Par exemple, un groupe de travail transversal ayant pour objet de poser les principes de fonctionnement d'un plateau de consultations centralisé dans le nouveau bâtiment comprend :
 - des représentants du corps médical, notamment de spécialités effectuant le plus gros volume de consultations ;
 - des secrétaires médicales ;
 - des agents d'accueil administratif ;
 - de futurs cadres de santé du plateau ou un représentant de la Direction des soins ;
 - etc.
- Les responsables des groupes et la Direction du projet pour la coordination des travaux.

Principaux acteurs concernés

Des représentants des acteurs clés sur chaque thème

Facteurs clés de succès

- Lancer les groupes de travail suffisamment en amont pour ne pas interférer avec la phase de préparation de la cible : les réflexions transversales doivent s'achever environ dix-huit mois avant l'ouverture du nouveau bâtiment afin de donner du temps aux équipes pour s'approprier les principes définis et les décliner dans leurs organisations spécifiques.
- Fixer des échéances pour permettre la prise de décision : des réunions d'instances, telles que le Directoire, permettent notamment d'entériner des principes proposés par les groupes de travail transversaux.
- Sécuriser le respect des principes d'organisation par une coordination centralisée de tous les groupes de travail et rappeler régulièrement à l'ensemble des acteurs impliqués les décisions prises.
- S'appuyer sur l'expérience et le vécu d'autres établissements ou d'une équipe ayant déjà mis en place une organisation pilote pour alimenter la réflexion du groupe de travail.

Points de vigilance

- Associer les médecins aux sujets les concernant.
- Ne pas empiéter sur les sujets relevant de l'optimisation du fonctionnement de chacun des pôles.

Retours d'expérience

- Le nombre de sujets transversaux traités par les cinq établissements rencontrés varie d'une dizaine à une quarantaine.
- Exemples de sujets transversaux :
 - les consultations centralisées ;
 - les flux de matière et de livraison ;
 - la logistique d'étage et le système plein-vidé ;
 - le brancardage ;
 - les archives ; -
 - les secrétariats médicaux ;

- le circuit administratif du patient.

- Les groupes transversaux ont été constitués entre six ans (ce qui correspond à la date de démarrage des travaux de construction des nouveaux bâtiments) et dans le cas le plus extrême quinze mois avant l'ouverture.
- Un établissement a défini ses groupes transversaux dans le projet d'établissement au travers de fiches actions précisant les feuilles de route à suivre.

Ressources associées

KIT DE PRODUCTIONS, OUTIL

Exemples d'outils d'établissements de santé pour anticiper la mise en service d'un bâtiment

Glossaire

transfert
pilotage

Date de parution : 02/02/2012

Télécharger la production