

<https://ressources.anap.fr/immobilier/publication/1459-anticiper-la-mise-en-service-d-un-batiment>

Anticiper la mise en service d'un bâtiment

Sommaire

1. Introduction
2. Fiches thématiques
 - + 2.1. Définition détaillée des...
 - + 2.2. 2. dimensionnement du scé...
 - + 2.3. Préparation des équipes
 - + 2.4. Processus de mise en plac...
 - + 2.5. Préparation des systèmes...
 - + 2.6. Organisation et pilotage...
 - + 2.7. Communication
 - + 2.8. Respect et suivi du plann...
 - + 2.9. Respect et suivi du budge...
 - + 2.10. Déménagement
 - + 2.11. Finalisation du projet
3. Annexes

↳ 2. Fiches thématiques

↳ 2.2. 2. dimensionnement du scénario d'ouverture

↳ 2.2.1. 2.1 Confirmer et suivre l'objectif d'évolution des effectifs

Calendrier

Concerne l'ensemble du projet



Enjeux

- Maîtriser l'évolution des effectifs tout au long du projet, en adéquation avec les objectifs initiaux.
- Être le plus réactif possible.
- Accompagner l'évolution des effectifs médicaux au regard de l'évolution des organisations médicales.

Description

- Des objectifs doivent être définis au début du projet, dès la phase de programmation architecturale.
- Un suivi de la Direction de l'établissement est nécessaire pour veiller au respect de l'objectif global tout en prenant en compte les contraintes spécifiques aux différents secteurs de l'établissement.

Moyens à mobiliser

- Une cellule dédiée au suivi des effectifs et à toutes les questions liées à leur évolution (besoin de formation, de reclassement, etc.). Sa composition comprend des représentants des Directions générale, des soins, des ressources humaines et des affaires médicales.

Principaux acteurs concernés

- La Direction des ressources humaines
- La Direction des soins
- La Direction des affaires médicales
- La Direction générale

Facteurs clés de succès

- Communiquer sur l'objectif d'évolution des effectifs.
- Préciser clairement les règles de dimensionnement des différentes unités en fonction de cet objectif.
- Benchmarking avec d'autres établissements.

Points de vigilance

- Identifier toutes les catégories professionnelles impactées par les changements d'organisation, y compris au sein du corps médical.
- Ne pas oublier les créations de nouvelles fonctions.
- Faire un suivi particulier pour les postes aménagés.

Retours d'expérience

- Trois établissements ont géré l'opération avec un objectif d'effectif constant.
- Un établissement a mis en place un comité de pilotage trimestriel puis mensuel les dix derniers mois avant ouverture, dédié au dimensionnement des effectifs. Son rôle a été de :

- veiller au respect de l'objectif effectif constant ;

- valider les dimensionnements réalisés par les cadres supérieurs ;

- répartir les effectifs en fonction des unités et secteurs.

- Ce comité de pilotage est animé par la Direction de l'établissement et réunit :

- la Direction des soins ;

- les Directions fonctionnelles ;

- les Cadres supérieurs ;

- la Coordinatrice des secrétariats ;

- les Représentants des services supports.

- Un autre établissement effectue la coordination des dimensionnements lors de réunions entre la Direction et les cadres supérieurs de pôle.

Ressources associées

KIT DE PRODUCTIONS, OUTIL

Exemples d'outils d'établissements de santé pour anticiper la mise en service d'un bâtiment

Glossaire

pilotage

Date de parution : 02/02/2012

Télécharger la production