

<https://ressources.anap.fr/immobilier/publication/1459-anticiper-la-mise-en-service-d-un-batiment>

Anticiper la mise en service d'un bâtiment

Sommaire

1. Introduction
2. Fiches thématiques
 - + 2.1. Définition détaillée des...
 - + 2.2. 2. dimensionnement du scé...
 - + 2.3. Préparation des équipes
 - + 2.4. Processus de mise en plac...
 - + 2.5. Préparation des systèmes...
 - + 2.6. Organisation et pilotage...
 - + 2.7. Communication
 - + 2.8. Respect et suivi du plann...
 - + 2.9. Respect et suivi du budge...
 - + 2.10. Déménagement
 - + 2.11. Finalisation du projet
3. Annexes

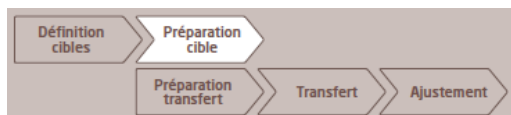
↳ 2. Fiches thématiques

↳ 2.3. Préparation des équipes

↳ 2.3.1. 3.1 Accompagner les évolutions de métiers

Calendrier

Concerne uniquement la phase de préparation de la cible.



Enjeu		
Fort	Moyen	Faible
Difficulté de mise en œuvre		
Forte	Moyenne	Faible

Enjeux

- Être immédiatement opérationnel.
- Favoriser la satisfaction du personnel à l'ouverture.
- Limiter la baisse de moral des équipes, post déménagement.

Description

- Une part significative des agents est concernée par de nouveaux métiers ou de nouveaux périmètres de responsabilité.
- Ces évolutions des compétences requises nécessitent la définition de nouvelles fiches de poste et peuvent justifier également la mise en oeuvre de formations spécifiques.
- Il est également nécessaire de répondre aux attentes des agents en matière d'information sur les nouvelles organisations et modes de fonctionnement, l'architecture, les outils, etc., et plus généralement sur leur devenir dans la nouvelle structure.
- Il s'agit ainsi de mettre en perspective le nouveau métier dans l'environnement que représente le nouvel hôpital.

Moyens à mobiliser

- Accompagnement des personnels concernés par :
 - les cadres supérieurs et de proximité ;
 - les équipes opérationnelles.

Principaux acteurs concernés

- Encadrement des pôles
- Direction des soins
- Direction des ressources humaines
- Tous les agents évoluant vers un poste nouveau par rapport à leur métier actuel

Facteurs clés de succès

- Identifier les populations concernées le plus tôt possible.
- S'appuyer sur les cadres en leur apportant les informations suffisantes pour faire face aux questions et inquiétudes des équipes.
- S'appuyer sur l'A.R.S. pour accompagner les reclassements.

Points de vigilance

- Accompagner les reclassements.
- Anticiper les relations avec les représentants du personnel.
- Présenter les nouvelles organisations au C.H.S.C.T. (le volet « conditions de travail » peut être particulièrement sensible dans certains cas).
- Travailler les affectations de poste avec le service de médecine préventive.

Retours d'expérience

- Faire appel à une société extérieure pour l'accompagnement au changement : huit sessions d'échanges à raison de deux par mois sont organisées pour les secrétaires médicales afin d'expliquer les nouvelles organisations, d'échanger sur les appréhensions et de réfléchir aux nouvelles méthodes de travail.
- Formaliser avec les équipes les organisations futures : écriture d'une charte comportementale pour les brancardiers.
- Accompagner les agents arrivant sur un nouveau poste en mettant en place un système de tutorat fondé sur :

- la formation des tuteurs ;
- la formalisation d'un parcours d'intégration, avec des points d'étape et un bilan final.
 - Échanger avec le personnel :
- réunions d'informations plénières ;
- mise en place d'un créneau d'échanges hebdomadaire réservé par un cadre supérieur pendant lequel il se tient à disposition des équipes de son pôle.
 - Mettre en place une cellule d'accompagnement des reclassements organisant des actions de formation financées par le ministère.

Documents

Pratiques mises en oeuvre	Établissement	Titre du document	Disponibilité
Accompagner les évolutions de métiers	C.H.U. de Dijon	Synthèse des dispositifs d'accompagnement RH mis en place pour les professionnels soumis aux réorganisations	En ligne
		Guide du tutorat pour l'accompagnement des évolutions de métiers liées au déménagement	En ligne

Ressources associées

KIT DE PRODUCTIONS, OUTIL
Exemples d'outils d'établissements de santé pour anticiper la mise en service d'un bâtiment

Glossaire

RH

Date de parution : 02/02/2012

Télécharger la production