

<https://ressources.anap.fr/immobilier/publication/1459-anticiper-la-mise-en-service-d-un-batiment>

Anticiper la mise en service d'un bâtiment

Sommaire

1. Introduction
2. Fiches thématiques
 - + 2.1. Définition détaillée des...
 - + 2.2. 2. dimensionnement du scé...
 - + 2.3. Préparation des équipes
 - + 2.4. Processus de mise en plac...
 - + 2.5. Préparation des systèmes...
 - + 2.6. Organisation et pilotage...
 - + 2.7. Communication
 - + 2.8. Respect et suivi du plann...
 - + 2.9. Respect et suivi du budge...
 - + 2.10. Déménagement
 - + 2.11. Finalisation du projet
3. Annexes

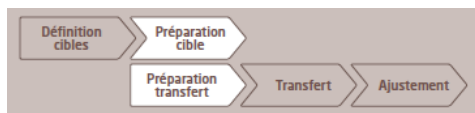
↪ 2. Fiches thématiques

↪ 2.3. Préparation des équipes

↪ 2.3.6. 3.6 Aider les collaborateurs à tourner la page

Calendrier

Concerne les phases de préparation de la cible et du transfert.



Enjeu		
Fort	Moyen	Faible
Difficulté de mise en œuvre		
Forte	Moyenne	Faible

Enjeux

- Permettre de tourner définitivement la page par rapport à l'ancienne situation.
- Accepter les nouveaux modes de fonctionnement.

Description

- À la suite de l'ouverture d'un nouveau bâtiment, on peut constater une certaine nostalgie au sein des équipes par rapport à l'ancien environnement.
- Pour limiter la portée de ce phénomène, il s'agit de cérémonialiser l'abandon des anciens locaux.

Moyens à mobiliser

Direction de la communication.

Principaux acteurs concernés

Tous les agents de l'établissement

Facteurs clés de succès

Ouverture de la démarche à tous les acteurs.

Points de vigilance

- Ne pas mépriser le passé, mais ne pas le sacraliser non plus
- Être particulièrement vigilant pour ceux qui seront moins bien traités dans la nouvelle structure que dans l'ancienne (locaux moins fonctionnels, moins lumineux, plus petits, plus éclatés, etc.).

Retours d'expérience

- Organisation d'une exposition d'objets liés à l'ancien hôpital.
- Rédaction d'un ouvrage par les équipes de leur histoire dans l'ancien hôpital.
- Production d'un document (ouvrage, vidéo, etc.) sur l'histoire des anciens bâtiments.
- Mise à disposition d'un temps de psychologue.

Document

Pratiques mises en oeuvre	Établissement	Titre du document	Disponibilité
Aider les collaborateurs à tourner la page	H.U.S.	Livret présentant l'historique de l'établissement et les étapes de sa modernisation, réalisé par un historien	En ligne

Ressources associées**KIT DE PRODUCTIONS, OUTIL**

Exemples d'outils d'établissements de santé pour anticiper la mise en service d'un bâtiment

Glossaire

transfert

Date de parution : 02/02/2012

Télécharger la production