

<https://ressources.anap.fr/immobilier/publication/1459-anticiper-la-mise-en-service-d-un-batiment>

## Anticiper la mise en service d'un bâtiment

### Sommaire

1. Introduction
2. Fiches thématiques
  - + 2.1. Définition détaillée des...
  - + 2.2. 2. dimensionnement du scé...
  - + 2.3. Préparation des équipes
  - + 2.4. Processus de mise en plac...
  - + 2.5. Préparation des systèmes...
  - + 2.6. Organisation et pilotage...
  - + 2.7. Communication
  - + 2.8. Respect et suivi du plann...
  - + 2.9. Respect et suivi du budge...
  - + 2.10. Déménagement
  - + 2.11. Finalisation du projet
3. Annexes

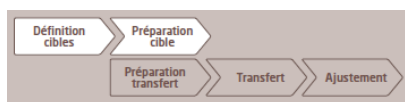
## ↳ 2. Fiches thématiques

### ↳ 2.4. Processus de mise en place des équipements

#### ↳ 2.4.2. 4.2 Optimiser les achats

#### **Calendrier**

Concerne les phases de définition et de préparation des organisations cibles.



Enjeu		
Fort	Moyen	Faible
Difficulté de mise en œuvre		
Forte	Moyenne	Faible

#### **Enjeux**

- Garantir une utilisation optimale du budget d'investissement.
- Sécuriser la livraison de tous les achats nécessaires pour le démarrage du nouvel hôpital.

#### **Description**

- En fonction de l'ampleur des achats à effectuer, il s'agit de mettre en place un dispositif adapté et en particulier :
  - de choisir les achats qui vont justifier une consultation et ceux pour lesquels il sera fait appel aux groupements d'achats ;
  - d'organiser le mode d'implication des utilisateurs dans le recensement et la spécification des besoins ;
  - d'organiser le mode d'implication des utilisateurs dans le choix des produits ;
  - de définir un calendrier permettant d'étaler la charge tout en restant cohérent avec les contraintes de travaux et l'avancée des définitions des nouvelles organisations ;
  - d'anticiper les contraintes de livraison dans le cahier des charges des fournisseurs.
    - Les modes d'achat (appels d'offres, UGAP, etc.) ont des contraintes différentes influant sur leur choix : flexibilité, délais, possibilité de tests, charge de travail en interne, etc.

#### **Moyens à mobiliser**

- Dispositif de gestion des investissements et des achats liés au projet.
- Un contributeur achats dans l'équipe projet « déménagement ».

**Principaux acteurs concernés**

- Direction des achats
- Direction des équipements
- Services techniques
- Service biomédical
- Encadrement des services
- Commission des équipements

**Facteurs clés de succès**

- Répartir clairement les rôles pour couvrir l'ensemble des équipements.
- Impliquer les futurs utilisateurs et les responsables de la maintenance dans la gestion des achats.
- Disposer d'un inventaire des équipements existants.

**Points de vigilance**

- Faire un point avec les cadres quelques mois avant l'ouverture pour s'assurer qu'aucun équipement n'a été oublié.
- Bien définir ce qui relève du marché principal travaux (équipements immobiliers par destination, ce qui doit être réalisé par les services techniques et ce qui peut être acheté par l'hôpital : par exemple paillasses, étagères, petit mobilier de rangement, etc.).

**Retours d'expérience**

- Anticipation des appels d'offres sur des durées plus longues que d'habitude ; pour les consommables quelques années avant l'ouverture : seul leur renouvellement est à gérer pendant la période de préparation au déménagement, ce qui libère les acheteurs pour d'autres familles de produits.
- Gestion des commandes en fonction des locaux de destination des équipements : le matériel est directement livré au bon endroit.
- Constitution deux ans avant l'ouverture d'une équipe dédiée pour les achats de mobilier : quatre acheteurs et un cadre de santé détaché aux achats. Ce cadre permet de faciliter les échanges avec les services de soins.
- Élaboration de contrats d'approvisionnement sur trois ans pour faire bénéficier de l'effet volume et des prix à tous les sites de l'établissement, y compris ceux ne déménageant pas.
- Équilibrer les recours entre les différents modes d'achat en fonction des délais et des ressources disponibles en interne : UGAP ou procédures de marchés publics.

**Document**

Pratiques mises en oeuvre	Titre du document	Disponibilité
Publication de l'ANAP	Achats hospitaliers : démarches et pratiques organisationnelles	En ligne

**Ressources associées**

---

**KIT DE PRODUCTIONS, OUTIL**  
Exemples d'outils d'établissements de santé pour anticiper la mise en service d'un bâtiment

**Glossaire**

---

ANAP

Date de parution : 02/02/2012

Télécharger la production