

<https://ressources.anap.fr/immobilier/publication/1459-anticiper-la-mise-en-service-d-un-batiment>

Anticiper la mise en service d'un bâtiment

Sommaire

1. Introduction
2. Fiches thématiques
 - + 2.1. Définition détaillée des...
 - + 2.2. 2. dimensionnement du scé...
 - + 2.3. Préparation des équipes
 - + 2.4. Processus de mise en plac...
 - + 2.5. Préparation des systèmes...
 - + 2.6. Organisation et pilotage...
 - + **2.7. Communication**
 - + 2.8. Respect et suivi du plann...
 - + 2.9. Respect et suivi du budge...
 - + 2.10. Déménagement
 - + 2.11. Finalisation du projet
3. Annexes

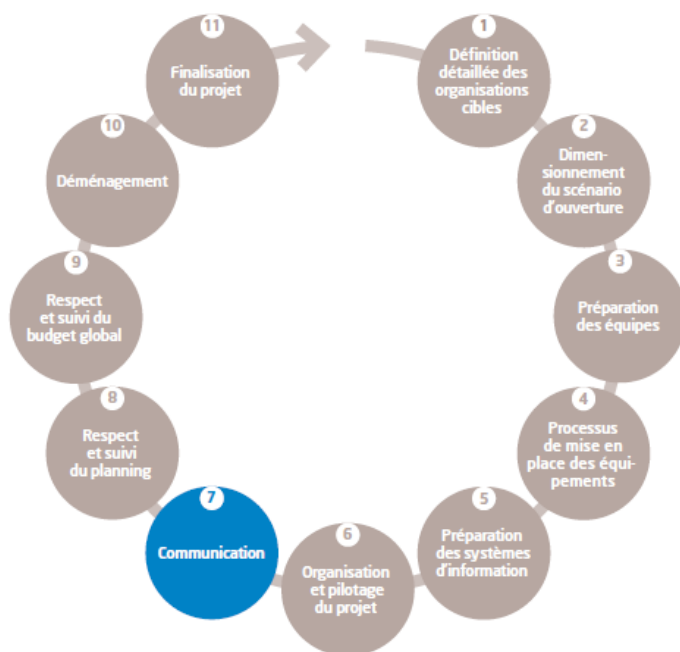
↪ 2. Fiches thématiques

↪ 2.7. Communication

Enjeux

Les actions de communication pour des projets qui concernent un grand nombre d'acteurs (internes et externes) permettent de :

- tenir informés les agents hospitaliers de l'avancement du chantier puis de la préparation au déménagement et de la mise en service du bâtiment ;
- donner de la visibilité sur les principes architecturaux, les nouvelles organisations et les nouveaux modes de fonctionnement ;
- limiter la propagation de rumeurs ;
- préparer les usagers aux nouvelles conditions d'accueil et de prise en charge ;
- tenir informés régulièrement les partenaires institutionnels et les autres établissements.



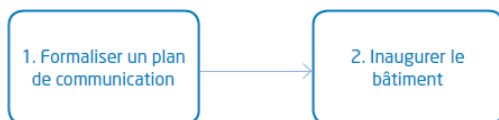
Nécessités et prérequis

Il est nécessaire de prévoir en amont les ressources dédiées par l'établissement aux actions de communication, à toutes les étapes du projet, et notamment pour la phase de préparation du déménagement qui va être la plus consommatrice de ressources.

Liens avec les autres dimensions du projet

L'organisation et le pilotage du projet...

...contribuent à l'accompagnement du changement	-->	Préparation des équipes - thème 3
...font remonter les points à traiter	-->	Finalisation du projet - thème 11

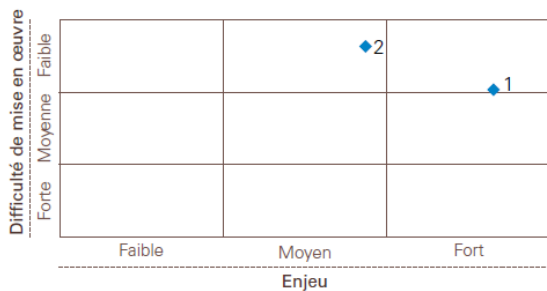


Pratiques mises en oeuvre

Une politique de communication spécifique au projet doit être mise en place. Elle s'appuie dans un premier temps sur la formalisation d'un plan de communication présentant des objectifs précis et limités en nombre pour toutes les cibles internes et externes concernées, ainsi que les outils pour y parvenir : les médias et les actions à mettre en oeuvre tout au long du projet selon un planning prédéfini et les moyens financiers afférents. Parmi toutes les actions de communication, ce plan inclut une action forte d'inauguration du nouveau bâtiment, afin de « cérémonialiser » l'ouverture. Il s'agit également d'informer officiellement de l'ouverture du nouveau bâtiment. C'est l'occasion de saluer l'engagement de tous les acteurs qui se sont investis dans le projet et de marquer l'entrée dans une nouvelle période, passant par l'abandon de certaines pratiques antérieures.

N°	Fiches	Enjeu	Difficulté de mise en oeuvre
1	Formaliser un plan de communication	Fort	Faible
2	Inaugurer le bâtiment	Moyen	Faible

Communication



Liste des documents disponibles

Pratiques mises en oeuvre	Établissement	Titre du document	Disponibilité
Formaliser un plan de communication	H.U.S.	Plan de communication	En ligne
Exemples de support de communication	C.H.I. de la Haute-Saône	Book présentant les outils de communication utilisés dans le cadre du projet de transfert	En ligne
	C.H.U. Estaing	Flash info dédié au nouvel hôpital	
	C.H.U. de Dijon	Livret de présentation du nouvel hôpital et de son fonctionnement destiné au grand public (2 documents)	
		Réalisation d'un calendrier à partir de photographies sur les nouveaux bâtiments et étapes du transfert	

Sous-chapitres :

- 2.7.1. Formaliser un plan de communication
- 2.7.2. 7.2 Inaugurer le bâtiment

Ressources associées

KIT DE PRODUCTIONS, OUTIL
Exemples d'outils d'établissements de santé pour anticiper la mise en service d'un bâtiment

Glossaire

transfert
pilotage

Date de parution : 02/02/2012

Télécharger la production