

<https://ressources.anap.fr/immobilier/publication/1459-anticiper-la-mise-en-service-d-un-batiment>

Anticiper la mise en service d'un bâtiment

Sommaire

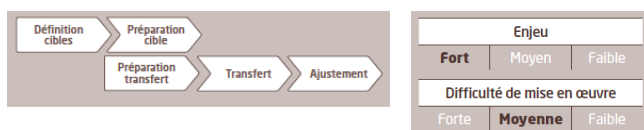
1. Introduction
2. Fiches thématiques
 - 2.1. Définition détaillée des...
 - 2.2. 2. dimensionnement du scé...
 - 2.3. Préparation des équipes
 - 2.4. Processus de mise en plac...
 - 2.5. Préparation des systèmes...
 - 2.6. Organisation et pilotage...
 - 2.7. Communication
 - 2.8. Respect et suivi du plann...
 - 2.9. Respect et suivi du budge...
 - 2.10. Déménagement
 - 2.11. Finalisation du projet
3. Annexes

↳ 2. Fiches thématiques

- ↳ 2.8. Respect et suivi du planning
 - ↳ 2.8.1. 8.1 Construire un calendrier général et le suivre

Calendrier

Concerne toute la durée du projet, y compris dans sa phase d'ajustement



Enjeu

Fiabiliser et optimiser la date d'ouverture du nouveau bâtiment.

Description

- L'ouverture du nouveau bâtiment mobilise de nombreux acteurs intervenant dans le cadre de sous-projets : livraison du bâtiment, installation des équipements, formation des équipes, etc.
- Chacune de ces actions dispose de son calendrier propre, qui est détaillé en fonction de l'objet du sous-projet (cf. le calendrier des travaux). Leur niveau de détail répond aux besoins de chaque sous-projet, ce qui les rend difficiles à exploiter pour les autres acteurs.
- Un calendrier général de l'ensemble de l'opération, avec les échéances clés de chaque sous-projet, permet de partager une vision consolidée de l'ensemble de l'opération de préparation, de la date d'ouverture prévisionnelle, des opérations sur le chemin critique et de l'évolution de ces éléments au fur et à mesure de l'avancement.
- Sa mise en oeuvre nécessite de découper le projet en sousprojets et d'identifier pour chacun d'eux :
 - les différentes actions et leur calendrier ;
 - les responsables de chaque action ;
 - les contraintes d'enchaînement entre les actions et avec les autres projets ;
 - les résultats attendus ;
 - les indicateurs de suivi de l'avancement.
- Son suivi passe ensuite par des points réguliers avec les différents responsables pour tenir à jour l'avancement du projet.

Moyens à mobiliser

