

<https://ressources.anap.fr/immobilier/publication/1459-anticiper-la-mise-en-service-d-un-batiment>

Anticiper la mise en service d'un bâtiment

Sommaire

1. Introduction
2. Fiches thématiques
 - + 2.1. Définition détaillée des...
 - + 2.2. 2. dimensionnement du scé...
 - + 2.3. Préparation des équipes
 - + 2.4. Processus de mise en plac...
 - + 2.5. Préparation des systèmes...
 - + 2.6. Organisation et pilotage...
 - + 2.7. Communication
 - + 2.8. Respect et suivi du plann...
 - + 2.9. Respect et suivi du budge...
 - + 2.10. Déménagement
 - + 2.11. Finalisation du projet
3. Annexes

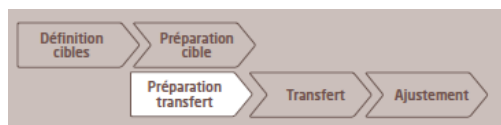
↳ 2. Fiches thématiques

↳ 2.8. Respect et suivi du planning

↳ 2.8.2. Utiliser la date de déménagement comme levier de mobilisation

Calendrier

Concerne uniquement la phase de préparation du transfert



Enjeu		
Fort	Moyen	Faible
Difficulté de mise en œuvre		
Forte	Moyenne	Faible

Enjeu

- Ouvrir dès que possible le nouveau bâtiment et limiter les coûts liés à un retard d'ouverture.

Description

- L'équipe projet peut être amenée à constater des retards dans l'avancement des différentes actions du projet, et être parfois tentée de repousser la date d'ouverture.
- En pratique, le fait de fixer la date d'ouverture, de la communiquer largement, et de la rappeler à chaque occasion, contribue à la mobilisation et à l'organisation de chacun pour prendre en compte cette échéance.
- Il est donc important d'annoncer au moins un an à l'avance le calendrier d'ouverture.

Moyens à mobiliser

- Calendrier général du projet et chemin critique du projet.
- Analyse des risques sur la date d'ouverture.
- Communication sur la date d'ouverture.

Principaux acteurs concernés

- La Direction générale de l'établissement
- L'équipe projet
- La Direction de la communication

Facteurs clés de succès

- Communiquer largement sur la date d'ouverture : si celle-ci reste connue d'un petit nombre, l'effet mobilisateur ne joue pas.
- Résister à toutes les pressions visant à donner des marges de confort par rapport à la date d'ouverture.
- Privilégier une date de déménagement sur une période de plus faible activité.

Points de vigilance

- Limiter les reports de date au strict nécessaire car tout report entraîne une démobilisation des équipes et une baisse de crédibilité du nouveau calendrier.

Retours d'expérience

- Un établissement a dû procéder à un report de son ouverture en raison de retards sur l'avancement des travaux. La date prévue a été abandonnée et une nouvelle date a été déterminée et fixée avec un délai d'un an à l'avance. L'équipe projet a ensuite conduit les opérations pour tenir cette nouvelle échéance.
- La connaissance du calendrier d'ouverture s'est traduite par l'organisation spontanée de réunions transversales entre les cadres supérieurs des différents pôles de façon à engager les travaux préparatoires.

Ressources associées

KIT DE PRODUCTIONS, OUTIL
Exemples d'outils d'établissements de santé pour anticiper la mise en service d'un bâtiment

Glossaire

transfert

Date de parution : 02/02/2012

Télécharger la production