

<https://ressources.anap.fr/immobilier/publication/1459-anticiper-la-mise-en-service-d-un-batiment>

## Anticiper la mise en service d'un bâtiment

### Sommaire

1. Introduction
2. Fiches thématiques
  - + 2.1. Définition détaillée des...
  - + 2.2. 2. dimensionnement du scé...
  - + 2.3. Préparation des équipes
  - + 2.4. Processus de mise en plac...
  - + 2.5. Préparation des systèmes...
  - + 2.6. Organisation et pilotage...
  - + 2.7. Communication
  - + 2.8. Respect et suivi du plann...
  - + 2.9. Respect et suivi du budge...
  - + 2.10. Déménagement
  - + 2.11. Finalisation du projet
3. Annexes

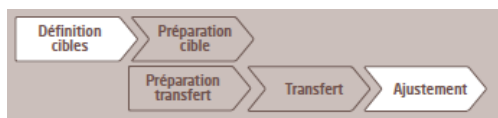
## ↪ 2. Fiches thématiques

### ↪ 2.11. Finalisation du projet

#### ↪ 2.11.4. 11.4 Gérer les anciens locaux et le reste du matériel

#### **Calendrier**

Concerne les phases de définition détaillée des organisations cibles et d'ajustement.



Enjeu		
Fort	Moyen	Faible
Difficulté de mise en œuvre		
Forte	Moyenne	Faible

#### **Enjeux**

- Sécuriser les anciens locaux (en attendant leur reconversion ou leur vente).
- Valoriser tout le matériel non transféré.

#### **Description**

- À court terme, la gestion des anciens bâtiments nécessite en fonction du devenir des bâtiments qui a été préparé :
  - la sécurisation des lieux ;
  - la fermeture des accès ;
  - la fermeture des abonnements et des réseaux (fluides médicaux, électricité, eau, etc.) en fonction des situations
    - La valorisation du matériel non transféré doit être organisée :
      - récupération pour un autre site de l'établissement ;
      - revente ;
      - recyclage.
    - Des espaces de stockage doivent être prévus, pour les équipements qui ne sont pas transférés et qui restent encore à gérer ; leur sécurisation est nécessaire pour prévenir les vols et dégradations.

#### **Moyens à mobiliser**

- Inventaire du matériel non transféré.

#### ***Principaux acteurs concernés***

- Direction générale
- Partenaires extérieurs : collectivités, entreprises

#### ***Facteurs clés de succès***

- Disposer d'une vision claire du matériel restant : quantité, état, localisation.

#### ***Points de vigilance***

- Solliciter l'ensemble du personnel pour ne laisser personne à l'écart.

#### ***Retours d'expérience***

- Gestion des anciens locaux :
  - sollicitation d'un cabinet spécialisé dans la recherche de solutions d'investissement pour les anciens locaux.
- Gestion du matériel restant :
  - organisation d'un vide-grenier humanitaire.

### **Ressources associées**

#### **KIT DE PRODUCTIONS, OUTIL**

Exemples d'outils d'établissements de santé pour anticiper la mise en service d'un bâtiment

**Date de parution : 02/02/2012**

Télécharger la production