

<https://ressources.anap.fr/numerique/publication/278-kit-archivage>

Kit de productions

## Politique d'archivage : kit d'outils

Les établissements de santé sont pour la plupart dans une phase de première informatisation du dossier patient, qui soulève la question de l'archivage de ce dernier. En outre, le remplacement du dossier patient papier par un dossier patient informatisé est progressif : la cohabitation du papier et du numérique est à organiser. Or les archives d'un établissement, constituées de l'ensemble des données de santé et documents qu'il produit, constituent le capital informationnel de l'établissement. Leur gestion fait partie de la gouvernance de l'établissement et est du ressort de la direction, d'autant qu'elle concerne des tiers vis-à-vis desquels l'établissement a des responsabilités.

Seule une politique d'archivage maîtrisée et répondant aux exigences légales, réglementaires et normatives peut donc permettre de s'engager dans la substitution du support papier par le support électronique.

### Présentation de l'étude

Ce kit d'outils permet de mettre en place une démarche d'archivage maîtrisée au sein des établissements de santé. Il comprend :

#### Concernant l'archivage :

- L'archivage du dossier patient : Enjeux et principes de mise en oeuvre
- Mener un projet d'archivage du dossier patient
- Connaître la réglementation en vigueur sur l'archivage du dossier patient
- Elaborer une politique d'archivage
- Elaborer une déclaration des pratiques d'archivage
- Elaborer une nomenclature des données et documents archivés
- Matrice de l'archivage des données/documents de l'établissement

#### Concernant l'archivage électronique et la dématérialisation :

- Comprendre l'articulation entre la dématérialisation et l'archivage électronique
- Conduire un projet d'archivage électronique et de dématérialisation
- Autoriser la destruction de documents sur supports papier après leur numérisation : quels critères de décision ?
- Zéro papier pour soigner : pourquoi ? Comment ?
- Élaborer un cahier des charges pour l'archivage électronique
- Dématérialisation des documents médicaux

### A qui s'adresse ce kit d'outils ?

L'archivage fait partie du projet d'établissement, impacte sa stratégie, son organisation et ses dépenses. C'est un projet qui doit être piloté par la direction générale. Tous les professionnels sont concernés et doivent être mobilisés. En effet, l'adhésion est d'autant plus indispensable que la production des données est en pleine évolution du fait de l'informatisation du dossier patient.

#### Ressources associées

##### OUTIL

Matrice de l'archivage des données/documents de l'établissement

##### MÉTHODE

Elaborer une déclaration des pratiques d'archivage

**DÉMARCHE**

Zéro papier pour soigner : pourquoi ?  
Comment ?

**APPORT EN CONNAISSANCE**

Connaitre la réglementation en  
vigueur sur l'archivage du dossier  
patient

**POINT DUR**

Comment organiser mon archivage ?

**MÉTHODE**

Mener un projet d'archivage du  
dossier patient

**MÉTHODE**

Elaborer une politique d'archivage

## Glossaire

archives

dossier patient

informatisation

Autres ressources sur :

[Logistique](#)

**Date de parution : 10/09/2013**

**Dernière mise à jour : 13/04/2018**

## Commentaires ( 1 )

**DUVOUX Christine ( GROUPEMENT HOSPITALIER MUTUALITE FRANCAISE - SIEGE )**

posté le 09/04/2015

A mon sens informations contradictoires : qui dit "kit" dit productions inaccessibles à partir de cet écran, ce qui est un peu gênant.