

<https://ressources.anap.fr/numerique/publication/187-elaborer-une-fiche-projet>

Modèle de document

Elaborer une fiche projet

Ce modèle de fiche projet permet de recueillir l'ensemble des éléments nécessaires à la description précise d'un projet.

Présentation

Ce document reprend tous les éléments clés :

- **Identification du projet** : quel est le projet et les acteurs
- **Opportunité** : quels sont les enjeux, les objectifs, les contraintes, les impacts, les freins, les pré-requis ?...
- **Solutions** : quelles sont les différentes solutions envisagées, les contraintes, les financements éventuels ?...
- **Coûts et charges** : personnels MOA, MOE, licences, matériels, sous-traitance...

Vous trouverez en pièce jointe le [guide d'utilisation](#) relatif à la production "Elaborer une fiche projet".

A qui s'adresse ce document ?

Cette fiche est à compléter par le chef de projet une fois que l'instance décisionnaire du site à valider un "OUI" sur la fiche d'opportunité proposée par le promoteur. Elle est à remplir par le chef de projet (si différent du promoteur), avec l'aide du groupe projet (si existant de la DSIO)

Ressources associées

MODÈLE DE DOCUMENT
Elaborer une fiche d'opportunité

Glossaire

DSIO
MOE
MOA

Date de parution : 01/01/2010

Télécharger la production