

<https://ressources.anap.fr/numerique/publication/283-kit-conduite-du-changement>

Kit de productions

## Kit "Conduite du changement"

### Sommaire

1. Démarche de conduite du cha...
2. Phase "Mesurer"
  - 2.1. Prédiagnostic du changeme...
  - 2.2. Matrice SWOT - FFOM
3. Phase "Organiser"
  - 3.1. Grille OMOG
  - 3.2. Les 5 pourquoi
  - 3.3. Planning de GANTT
  - 3.4. Analyse des risques
  - 3.5. Fiche projet - Note de ca...
  - 3.6. Plan de conduite du chang...
  - 3.7. Plan de mobilisation
  - 3.8. Plan de formation
  - 3.9. Plan de communication
4. Phase "Vivre"
  - 4.1. Document d'annonce
  - 4.2. Réunion d'engagement
  - 4.3. Carte des partenaires
  - 4.4. Stratégie des alliés
  - 4.5. Feuille de route du chang...
5. Phase "Evaluer"
  - 5.1. Grille retour d'expérienc...
  - 5.2. Sondage d'appropriation

**Ce document donne des clés pour structurer et défendre un projet de conduite du changement, enrichir ses connaissances en matière d'accompagnement (approches, outils, méthodes...) et engager les équipes.**

Les projets SI concernent un grand nombre de collaborateurs au sein des structures sanitaires et médico-sociales. Ils sont déployés dans des délais restreints et nécessitent très souvent une évolution des pratiques professionnelles qui peuvent générer des craintes et des résistances de la part des salariés. Fréquemment négligé, le risque humain d'un projet de SI est à prendre en compte au même titre que les aspects techniques, fonctionnels et financiers : c'est le rôle de la conduite du changement.

### Présentation

Conduire le changement c'est prendre en compte et **répondre à la dimension humaine** des transformations, accompagner les équipes et les fédérer, au-delà des doutes et des dysfonctionnements, pour susciter l'envie et l'adhésion. C'est renforcer la compréhension et l'appropriation des transformations par le plus grand nombre.

Vous trouverez ici une démarche pour :

- **Au lancement du projet** : mesurer la conduite du changement.
- **Pendant le projet** : recenser et comprendre les populations impactées, préparer et structurer l'accompagnement du changement, donner du sens pour réussir le lancement, mobiliser et adapter son accompagnement, piloter une dynamique.
- **Après le projet** : évaluer la réussite du projet et tirer des enseignements.

### A qui s'adresse ce document ?

Ce document s'adresse aux chefs de projet SI, équipes RH, membres de comités de direction et collaborateurs susceptibles de porter des projets SI. Il intéressera également les directions et/ou équipes

en établissement de santé ou médico-social désireuse d'améliorer l'appropriation de nouvelles formes d'organisation.

### D'autres boîtes à outils peuvent vous aider sur ce sujet :

- Gestion de projet SI : en ES / en ESMS
- Cahier des charges types
- Achat SI et relation avec son éditeur
- RGPD
- Démarche processus
- Déploiement
- Communication
- Gestion des compétences



### Ressources associées

#### APPORT EN CONNAISSANCE

Comprendre la matrice du changement

#### MODÈLE DE DOCUMENT

Elaborer le recueil de besoins en vue d'une formation au SI

#### MODÈLE DE DOCUMENT

Elaborer une lettre de mission

#### KIT DE PRODUCTIONS

Kit d'outils pour le chef de projet SI

#### MÉTHODE, MODÈLE DE DOCUMENT

Elaborer une fiche signalétique de conduite du changement

#### MÉTHODE

Comprendre la cartographie des processus

#### MÉTHODE

Conduire une réunion

#### MÉTHODE

Formation des personnels

↳ Conduire un projet d'informatisation d'un des processus de prise en charge des patients

#### MÉTHODE, APPORT EN CONNAISSANCE

Comprendre la carte des alliés

#### MODÈLE DE DOCUMENT

Elaborer une fiche d'évaluation d'une formation au SI

#### MÉTHODE, APPORT EN CONNAISSANCE

Connaître les règles d'élaboration d'un plan de formation au SI

#### APPORT EN CONNAISSANCE

Connaître les modalités d'élaboration d'une formation au SI

#### APPORT EN CONNAISSANCE

Comprendre Ishikawa

**MÉTHODE**

Evaluer les actions de communication

**APPORT EN CONNAISSANCE**

Connaitre les techniques d'animation des entretiens

**MODÈLE DE DOCUMENT**

Elaborer une fiche d'action

**MÉTHODE**

Etape 3: Planifier/gérer le portefeuille de projets

↳ Conduire un projet de SDSI

**MÉTHODE**

Evaluer la perception des messages

**AUTODIAGNOSTIC**

Diagnostiquer sa stratégie de communication

**MÉTHODE**

Etape 1 : Analyse de l'architecture métier existante

↳ Conduire un projet d'urbanisation des SI

**MÉTHODE**

Déploiement généralisé et retrait de l'ancien système

↳ Mener un projet d'informatisation

**POINT DUR**

Comment réussir le lancement du projet ?

**AUTODIAGNOSTIC**

Evaluer les risques d'un projet par la méthode des "100 points"

## Glossaire

SI  
RH  
risque

Date de parution : 01/01/2003

Télécharger la production