

<https://ressources.anap.fr/numerique/publication/207-conduire-un-projet-d-informatisation-d-un-des-processus-de-prise-en-charge-des-patients-dans-un-etablissement-de-sante>

## Conduire un projet d'informatisation d'un des processus de prise en charge des patients

### Sommaire

1. L'INFORMATISATION DES PROCE...
  - 1.1. Le schéma directeur du sy...
  - 1.2. Les solutions proposées p...
  - 1.3. Les pré-requis indispensa...
2. ORGANISATION DE PROJET / ST...
  - 2.1. Etablissement de taille m...
  - 2.2. Etablissement de grande t...
3. LANCEMENT DE LA CONSULTATIO...
  - 3.1. Choix de la procédure de...
  - 3.2. Élaboration du cahier des...
  - 3.3. Elaboration du DCE (Dossi...
4. DEPOUILLEMENT / CHOIX DE LA...
  - 4.1. Présentation du ou des pr...
  - 4.2. Contact avec d'autres éta...
  - 4.3. Portes ouvertes
  - 4.4. Analyse des propositions
5. MISE EN OEUVRE DE LA SOLUT...
  - 5.1. Organisation de projet
  - 5.2. Suivi de projet
  - 5.3. Plan d'assurance qualité
  - 5.4. Déroulement des opération...
  - 5.5. Opérations de validation**
6. EN EXPLOITATION COURANTE
  - 6.1. Formation des personnels
  - 6.2. Dysfonctionnement du prog...

## ↪ 5. MISE EN OEUVRE DE LA SOLUTION

### ↪ 5.5. Opérations de validation

#### Généralités

Par opérations de validation on entend :

- MOM : mise en ordre de marche
- VA : vérification d'aptitude
- VSR : vérification de service régulier

En fonction du découpage du projet il peut y avoir, le cas échéant, plusieurs MOM, VA, VSR.

Le volet contractuel figure dans le Plan d'Assurance Qualité.

#### MOM

Pour prononcer la MOM, il faut que :

- l'installation des progiciels sur les serveurs et éventuellement sur quelques postes clients soit faite ;
- la documentation fonctionnelle et technique soit fournie ;
- le transfert de compétences techniques auprès de l'informatique
- soit réalisé.

Le chef de projet technique élabore le document de MOM (voir en annexe un modèle de procès verbal de MOM).

## VA

Avant de prononcer la VA, l'établissement rédige un document listant les fonctionnalités demandées, les reprises de données et les interfaces.

En face de chaque ligne le groupe projet précise :

- si la ligne (fonctionnalité, etc.) est conforme ;
- si la ligne présente une anomalie (très grave, grave, tolérable, bénigne).

Ce tableau permet, en fonction des règles définies soit dans le CCAP, soit dans le PAQ, de prononcer la VA sans réserves, avec réserves ou de déclarer la Vnégative avec décision d'ajournement.

Le chef de projet technique élabore le document de VA (voir en annexe un modèle de procès verbal de VA).

## VSR

En fonction des règles définies dans le CCAP ou le PAQ, l'établissement déclare la VSR positive ou négative avec décision d'ajournement.

Le chef de projet technique élabore le document de la VSR (voir en annexe un modèle de procès verbal de VSR).

### Ressources associées

#### CAHIER DES CHARGES TYPE

Cahier des charges type : Planification avancée

#### CAHIER DES CHARGES TYPE

Cahier des charges type : Dossier Médical

#### CAHIER DES CHARGES TYPE

Cahier des charges type : Dossier de soins paramédical

#### CAHIER DES CHARGES TYPE

Cahier des charges type : Gestion des rendez-vous

### Glossaire

CCAP

MOM

PAQ

transfert

VA

VSR

Date de parution : 01/01/2011

Télécharger la production

