

<https://ressources.anap.fr/numerique/publication/313-mener-un-projet-d-informatisation>

## Mener un projet d'informatisation

### Sommaire

1. Cycle de vie d'un projet d'...
2. Cadrage et planification du...
3. Acquisition
  - 3.1. Spécification
  - 3.2. Sélection
  - 3.3. Contractualisation
4. Lancement
5. Mise en oeuvre
  - 5.1. Installation
  - 5.2. Paramétrage - Tests - Pil...
  - 5.3. Déploiement généralisé et...**
6. Fin du mode projet

### ↪ 5. Mise en oeuvre

#### ↪ 5.3. Déploiement généralisé et retrait de l'ancien système

Le déploiement généralisé s'effectue après le déploiement dans un service pilote.

#### Objectif

Assurer le déploiement généralisé de la solution si son fonctionnement est pérenne, et retirer l'ancien système informatisé ou le système papier.

#### Activités à réaliser

**Éléments en entrée** : Cahier des vérifications, Dossier d'exploitation, Plan de déploiement.

**Éléments en sortie** : Logiciel en exploitation, Procès-verbal de Vérification du Service Régulier (ou vérification de la pérennité de la solution sur le plan fonctionnel) signé, Retrait de l'ancien système (s'il existe).

**Conditions de passage** : Procès-Verbal de Vérification d'Aptitude signé.

**Conditions de réussite** : Procès-Verbal de Vérification du Service Régulier signé.

Activités	Livrables
Mettre en œuvre le plan de déploiement	Bilan du déploiement
Mettre en œuvre le plan de retrait de l'ancien système s'il existe	-
Identifier un référent en cas de problème <u>utilisateur</u> (assistance)	Réfèrent assistance utilisateur
Exécuter les tests	Tableau de suivi des non-conformités
Tester le Plan de Reprise de l'Activité (PRA) et le Plan de Continuité de l'Activité (PCA) sur le volet système d'information (simulation de panne et reprise)	PRA et PCA validés et testés

Activités	Livrables
Valider le fonctionnement courant de la solution (VSR) ; contrôler la conformité des exigences de performance aux engagements du marché (temps de réponse, temps de réponse en interactif, disponibilité).	Procès-verbal de Vérification du Service Régulier

### Outils ANAP à mobiliser à cette étape

- Piloter le déploiement de son projet d'informatisation
- Diagnostiquer si le déploiement généralisé est terminé
- Diagnostiquer la gestion du projet SI à chaque étape
- Enfin, le Kit "Conduite du changement"

### Ressources associées

#### MÉTHODE

Gérer un portefeuille de projets SI

#### MODÈLE DE DOCUMENT

Elaborer le Plan Qualité Projet

#### AUTODIAGNOSTIC

Diagnostiquer si le service pilote est validé

#### AUTODIAGNOSTIC

Diagnostiquer la gestion du projet SI à chaque étape

#### KIT DE PRODUCTIONS

Kit "Gestion de projet SI dans une structure sanitaire"

#### MODÈLE DE DOCUMENT

Elaborer un tableau de suivi des dysfonctionnements

#### AUTODIAGNOSTIC

Diagnostiquer si le déploiement généralisé est terminé

#### KIT DE PRODUCTIONS

Kit "Conduite du changement"

#### MÉTHODE

Piloter le déploiement de son projet d'informatisation

### Glossaire

ANAP

PCA

PRA

sortie

utilisateur

VSR

Date de parution : 02/01/2012

Télécharger la production