

<https://ressources.anap.fr/numerique/publication/2145-elaborer-un-cahier-de-verification>

Elaborer un cahier de vérification

Sommaire

1. Objectifs associés à l'élab...
2. Description des vérificatio...
 - ➕ 2.1. Les étapes de vérificatio...
 - 2.2. Conditions de prononciati...
3. Annexes
 - 3.1. Exemple de mode opératoir...
 - 3.2. Exemple de plan de test
 - 3.3. Exemple de tests (dossier...

↪ 2. Description des vérifications à effectuer

↪ 2.1. Les étapes de vérifications

↪ 2.1.3. VA – Vérification d'Aptitude

Objectif : s'assurer que

- Les utilisateurs finaux sont correctement formés
- Le logiciel est bien documenté (support de formation et aide en ligne)
- Le logiciel présente les caractéristiques fonctionnelles et techniques (reprise de données, interfaces, performances...) prévues au marché

Tests techniques :

- D'intégration
- De non régression
- De performance

Tests fonctionnels

- Unitaire : il s'agit de tester une opération unitaire (ex. saisir une adresse / date de naissance...)
- De chaîne fonctionnelle : il s'agit de tester une suite d'opérations (ex. : création et alimentation du dossier d'une personne)
- De non-régression : vérifier qu'une nouvelle version de l'application n'introduit pas d'anomalies (ex. : les saisies semi-automatiques sont toujours présentes sur les champs choisis)

Ressources associées

MÉTHODE

Installation

↪ Mener un projet d'informatisation

KIT DE PRODUCTIONS

Kit "Gestion de projet d'informatisation dans une structure médico-sociale"

MODÈLE DE DOCUMENT

Modèle de cahier de vérifications

MÉTHODE

Lancement

↳ Mener un projet d'informatisation

Glossaire

personne

Source du document : H12 retravaillé par Mazars

Télécharger la production