

<https://ressources.anap.fr/numerique/publication/2145-elaborer-un-cahier-de-verification>

Elaborer un cahier de vérification

Sommaire

1. Objectifs associés à l'élab...
2. Description des vérificatio...
 - 2.1. Les étapes de vérificatio...
 - 2.2. Conditions de prononciati...
3. Annexes
 - 3.1. Exemple de mode opératoir...
 - 3.2. Exemple de plan de test
 - 3.3. Exemple de tests (dossier...

↪ 2. Description des vérifications à effectuer

- ↪ 2.1. Les étapes de vérifications
 - ↪ 2.1.5. Responsabilité des acteurs

Le tableau ci-dessous récapitule, par étape, les rôles des parties prenantes par étape :

Acteurs	Prestataire	Chef de projet technique	Chef de projet métier	Utilisateurs	Equipe technique	Responsable informatique
MOM	Contribue	Contribue	Est Informé	Est Informé	Réalise	Approuve / Valide
VPA	Réalise	Contribue	Approuve / Valide	Contribue	Est Informé	Est Informé
VA	Tests techniques / performance	Contribue	Est Informé	Est Informé	Est Informé	Réalise
	Tests fonctionnels	Contribue	Contribue	Approuve / Valide	Réalise	Est Informé
VSR	Tests techniques / performance	Contribue	Est Informé	Est Informé	Est Informé	Réalise
	Tests fonctionnels	Contribue	Contribue	Approuve / Valide	Réalise	Est Informé

A noter : chacune des étapes de vérification requiert un temps de préparation non décrit ici : mise à disposition d'un environnement de test, profil de test, jeux de test...

Ressources associées

MÉTHODE

Installation

↪ Mener un projet d'informatisation

KIT DE PRODUCTIONS

Kit "Gestion de projet d'informatisation dans une structure médico-sociale"

MODÈLE DE DOCUMENT

Modèle de cahier de vérifications

MÉTHODE

Lancement

↳ Mener un projet d'informatisation

Glossaire

MOM

VPA

VA

VSR

Source du document : H12 retravaillé par Mazars

Télécharger la production