

<https://ressources.anap.fr/numerique/publication/2145-elaborer-un-cahier-de-verification>

Elaborer un cahier de vérification

Sommaire

1. Objectifs associés à l'élab...
2. Description des vérificatio...
 - 2.1. Les étapes de vérificatio...
 - 2.2. Conditions de prononciati...
3. Annexes
 - 3.1. Exemple de mode opératoir...
 - 3.2. Exemple de plan de test
 - 3.3. Exemple de tests (dossier...

↪ 3. Annexes

↪ 3.3. Exemple de tests (dossier de l'utilisateur informatisé)

Etape de vérification	Types de tests	N° du test	Description	Procédure (exemple)	Résultat attendu (exemple)	Qui	Date	Statut
<u>MOM</u>	Application	APPL001	Accès à l'application « dossier usager »	Tester l'accès à l'application à partir de quelques postes utilisateurs	L'application est accessible aux utilisateurs (menu, écran, impressions / éditions)			OK/KO
	Documentation	DOC001	Documentation d'installation de l'application	Vérifier que les documents techniques d'installation et d'exploitation sont complets et à jour	Documentation permettant l'installation du matériel et du logiciel			OK/KO
	Formation	FORM001	Formation des équipes techniques à l'installation de l'application	Formation prévue le « date » ou lors de l'installation par l'éditeur	Equipe informatique apte à installer le logiciel			OK/KO
<u>VPA</u>	Paramétrage	PAR001	Paramétrage de l'application « dossier usager » répondant aux demandes des utilisateurs (ex. liste paramétrée de nom de structures partenaires du territoire, champs repris automatiquement dans des onglets différents, présence de champs obligatoires...)	Le prestataire réalise le paramétrage selon les besoins indiqués par les utilisateurs, puis ceux-ci contrôlent le paramétrage de base réalisé pour l'ensemble de la structure service	Table de paramétrage conforme aux besoins des utilisateurs			OK/KO

Etape de vérification	Types de tests	N° du test	Description	Procédure (exemple)	Résultat attendu (exemple)	Qui	Date	Statut
	Documentation	PAR002	Documentation du paramétrage de l'application dossier usager	Vérifier l'existence d'un document décrivant le rôle de chaque paramètre	Vérifier l'exhaustivité du paramétrage attendu			OK/KO
VA	Formation	FORM001	Formation des utilisateurs à l'utilisation de l'outil et des fonctionnalités du dossier usager	Contrôler le niveau de formation des utilisateurs via des fiches d'évaluation des compétences Contrôler le niveau de satisfaction des personnes formées via une évaluation de satisfaction en fin de formation	Maîtrise de l'application			OK/KO
	Fonctionnel	GAD001	Gestion des données administratives lors de la création du dossier usager	Saisir les données dans le paragraphe « état civil »	Les données doivent être enregistrées et restituées correctement. Les nom, prénom, sexe, date de naissance sont obligatoires			OK/KO
	Performance	PERF001	Cas de test de performance de l'application : ex. lors de la recherche d'un dossier usager en tapant les premières lettres du nom de famille	Tester le temps mis par l'outil pour rechercher les noms des usagers commençant par les lettres saisies	Le contrôle de la l'identité doit se faire en moins de x minutes			OK/KO
	Intégration	INTG001	Tests de reprise de données : ex. antécédents médicaux, entourage de proches aidants...	Vérifier la reprise des données sur plusieurs cas de tests (données de l'utilisateur, historique, plan de soins/ projet de vie...)	La reprise de données est exhaustive et conforme aux attentes			
VSR	Fonctionnement	PIL001	Vérification de l'exploitation de données de pilotage de la structure issues de l'application	Générer et traiter des statistiques sur le nombre d'utilisateurs accueillis dans la structure, le taux d'occupation, les délais d'attente, le nombre d'heures d'accompagnement....	Vérifier que les statistiques demandées dans le cahier des charges techniques sont bien présentes, correspondent à la réalité et sont exhaustives			OK/KO

Etape de vérification	Types de tests	N° du test	Description	Procédure (exemple)	Résultat attendu (exemple)	Qui	Date	Statut
	Performance	PERF001	Performance de l'outil avec 30 utilisateurs simultanés sur un module	Vérifier la rapidité de l'outil et sa réactivité lors de la saisie et validation de transmission par 30 utilisateurs en même temps	On ne doit pas constater de lenteur ou de délais de validation supérieurs à x secondes lors de la validation			OK/KO
	Performance	PERF002	« Disponibilité » de l'application de dossier usager sur 2 mois d'exploitation	Relever les temps de coupures de l'application dans l'outil de suivi des incidents	La disponibilité de l'application doit être équivalente ou supérieure aux délais indiqués dans le contrat avec le prestataire			OK/KO

Ressources associées

MÉTHODE

Installation

↳ Mener un projet d'informatisation

KIT DE PRODUCTIONS

Kit "Gestion de projet d'informatisation dans une structure médico-sociale"

MODÈLE DE DOCUMENT

Modèle de cahier de vérifications

MÉTHODE

Lancement

↳ Mener un projet d'informatisation

Glossaire

MOM

pilotage

VPA

VA

VSR

Source du document : H12 retravaillé par Mazars

Télécharger la production