

<https://ressources.anap.fr/numerique/publication/196-connaître-le-référentiel-de-compétences-si-des-métiers-des-etablissements-de-santé>

## Référentiel de compétences en système d'information

### Sommaire

1. Présentation du référentiel...
  - 1.1. Métiers
  - 1.2. Rôle SI
  - 1.3. Organisation de la foncti...
  - 1.4. Macro processus, processu...
  - 1.5. Compétences
2. Métiers SI : activités et c...
  - 2.1. RSSI : Responsable de la...
  - 2.2. DSI – DSIO : Directeur de...
  - 2.3. RSI – RSIO : Responsable...
  - 2.4. Chef de projet informatiq...**
  - 2.5. Expert technique (réseau,...
  - 2.6. Responsable d'application...
  - 2.7. Architecte / urbaniste du...
  - 2.8. Intégrateur d'application...
  - 2.9. Expert en cybersécurité
  - 2.10. Auditeur SSI
  - 2.11. Exploitant informatique...
  - 2.12. Technicien d'interventio...
  - 2.13. Assistant informatique u...
3. Rôles SI : activités et com...
  - 3.1. Chef de projet métier
  - 3.2. Référent métier
  - 3.3. Recetteur métier
  - 3.4. Formateur
  - 3.5. Responsable conduite du c...
  - 3.6. Responsable qualité proje...
  - 3.7. DPD ou DPO : Délégué à la...
  - 3.8. Responsable de portefeuille...
  - 3.9. Gestionnaire de parc logi...
  - 3.10. Responsable SI éco-respo...
  - 3.11. Gestionnaire des fournis...
  - 3.12. Gestionnaire des approvi...
  - 3.13. Analyste des données / S...
  - 3.14. Directeur du numérique
  - 3.15. Gestionnaire des communa...
4. Profils utilisateurs : acti...
  - 4.1. Personnel médical
  - 4.2. Personnel soignant infirm...
  - 4.3. Personnel de l'interventi...
  - 4.4. Assistance aux soins et s...
  - 4.5. Personnel médico-techniqu...
  - 4.6. Management des soins
  - 4.7. Médecin DIM / TIM
  - 4.8. Management général de l'é...
  - 4.9. Chef de pôle et de direct...
  - 4.10. Cadre
  - 4.11. Personnel de fonctions s...
5. Activités SI et compétences...

## ↪ 2. Métiers SI : activités et compétences SI

### ↪ 2.4. Chef de projet informatique

<b>Profil utilisateur</b>	<b>Chef de projet informatique</b>
<b>Métier</b>	Chef de projet informatique

<b>Macro-processus</b>	<b>Processus</b>	<b>Activité</b>
Management opérationnel du SI	Gestion du portefeuille de projets	Promotion des méthodes agiles et autonomisation du fonctionnement des équipes Scrum / agiles
Processus supports aux processus SI	Gestion des achats / appro.	Analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques
		Participation aux appels d'offres SI
		Gestion de l'exécution du marché : lancement, suivi et contrôle des prestations SI
	Gestion des normes et de la documentation technique	Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation technique
Projet SI	Pilotage de projet SI	Planification de la réalisation du projet SI (phases, activités, jalons) et des moyens (humains, financiers, techniques) Suivi, contrôle, arbitrage et reporting sur l'avancée du projet
	Réalisation de projet SI	Recensement et analyse des besoins métiers, sur le ou les domaines concernés
		Gestion du carnet de produit
		Définition et conception générale : rédaction des spécifications fonctionnelles contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP
		Définition et conception technique : rédaction des spécifications techniques (standard) et des interfaces contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP
		Initialisation, adaptation, réalisation du paramétrage, reprise de données et intégration du SI
		Définition et mise en place des conditions de recette (environnement, utilisateurs à mobiliser, scénarios et plans de test) Réalisation des tests d'installation, d'exploitation et d'intégration technique, et traitement des anomalies
		Réalisation de la recette fonctionnelle et traitement des anomalies
		Mise en exploitation de l'application avec livraison des documents requis (dossier exploitation,...)
		Elaboration des procédures de secours en cas de défaillance de la solution
		Réalisation de la déclaration CNIL

Macro-processus	Processus	Activité
	Déploiement du SI	Planification des installations, des configurations et des déploiements des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
		Organisation du transfert de compétence entre l'équipe projet et l'équipe de maintien en condition opérationnelle (MCO)
		Définition des droits d'accès
Gestion de la sécurité du SI	Mise en œuvre de la sécurité des Positionnement des droits sur les applications et habilitations accès	
	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils (Bureautique) informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,...) nécessaires au métier	
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)
Conduite du changement	Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés Stratégie de conduite du changement au projet Définition et pilotage du plan de conduite du changement	
	Réalisation de la communication sur le projet, le SI et ses évolutions, en cohérence avec le plan de conduite du Mise en œuvre du plan de conduite changement Du changement Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation utilisateur	

Connaissance Niveau	
Communication-relacionnel	
Méthodes et techniques de communication (écrites et/ou orales)	Intermédiaire
Sciences de l'information et de la communication	Intermédiaire
Économie, achat, marché	
Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)	Intermédiaire
Politique d'achat propre à l'établissement	Notions
Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité	Notions

Connaissance Niveau	
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Intermédiaire
Ressources humaines et organisation	
Fondamentaux de la conduite du changement	Intermédiaire
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)	Expert
Méthodes et techniques de formation (ingénierie et pédagogique)	Notions
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Notions
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
Techniques d'organisation des processus de gestion	Notions
Outils de reporting nécessaires au suivi des projets	Expert
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Intermédiaire
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Cahiers des charges types (SI) de l'ANAP	Expert
Cartographie applicative et technique du SI	Notions
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Intermédiaire
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Avancé
Documentation technique fournie par l'éditeur ou l'intégrateur	Expert
Environnements techniques de conception/développement	Avancé
Approches de gestion de projet agiles (Scrum, Kanban,...) et Cycle en V	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Environnements et outils à utiliser dans le processus de tests	Expert
Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation	Intermédiaire
Fonctionnalité du ou des applications métier/logiciels (paramétrage utilisateur)	Intermédiaire
Impacts du déploiement sur l'architecture existante	Intermédiaire
Méthodes de recettes d'une application	Expert
Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique	Expert
Méthodes et/ou outils de modélisation (ex : UML, SADT, MEGA,...)	Avancé
Principes de conception d'une interface entre applications	Avancé
Procédure d'habilitation en vigueur	Intermédiaire
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire

<b>Connaissance Niveau</b>	
Standards de la <u>DSI</u> en termes de méthodes et outils	Avancé
Standards et normes applicables	Avancé
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement ( <u>PSSI</u> )	Intermédiaire
Techniques de tests d'intégration	Avancé
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Intermédiaire
Programmes/modules logiciels, Système de Gestion de Base de Données (SGBD) et langages de programmation appropriés	Expert
Spécifications fonctionnelles de l'application concernée	Avancé
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Outils de publication (ex. : PAO, journal interne, site internet)	Intermédiaire
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)	Intermédiaire
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Notions
Juridique	
Droit des données informatiques	Notions
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Notions
Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement,...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)	Notions
Savoir-faire Niveau	
Communication-relationnel	
Agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu (sens de l'organisation)	Avancé
Conduire et animer des réunions	Intermédiaire
Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (diplomatie)	Intermédiaire
Être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement (écoute)	Avancé
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Expert
Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)	Intermédiaire
S'interroger, porter un jugement constructif sur un fait, une situation, une proposition ou une idée (sens critique)	Intermédiaire
Exprimer et transmettre avec clarté une information (sens de la pédagogie)	Avancé
Gestion	
Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires	Expert
Comprendre les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs du projet SI ( <u>MOA</u> , <u>MOE</u> , <u>AMOA</u> , <u>AMOE</u> )	Avancé
Coordonner les acteurs du projet avec les différentes parties prenantes	Avancé

<b>Connaissance Niveau</b>	
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et médias de communication	Intermédiaire
Définir le plan de formation	Notions
Définir un plan de projet (phases, activités, jalons et plan qualité du projet)	Expert
Élaborer et réajuster le budget	Expert
Évaluer le dispositif de communication	Notions
Évaluer une offre dans le cadre d'un appel d'offres	Notions
Identifier toutes les cibles potentielles du projet	Notions
Mener un dialogue sur les modalités, les conditions et les prix (dialogue compétitif et procédures négociées)	Notions
Organiser et répartir le travail de l'équipe	Avancé
Organiser les structures de gouvernance du projet, planifier les réunions, et en assurer le suivi	Intermédiaire
Réaliser des points d'avancement réguliers sur la progression par rapport aux prévisions	Expert
Réaliser la déclaration CNIL	Notions
Rédiger des clauses contractuelles (dont CCTP)	Intermédiaire
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Avancé
QHSE et risques	
Concevoir, rédiger et diffuser la procédure de secours	Notions
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Analyser les besoins d'adaptation du SI et réaliser le paramétrage adapté	Notions
Appliquer la procédure qui génère les habilitations pour l'ensemble des utilisateurs prévus au démarrage	Avancé
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Articuler la cohérence du projet SI avec les différents SI existants	Avancé
Promouvoir les méthodes agiles	Avancé
Favoriser l'autonomie de fonctionnement des équipes scrum / agiles	Avancé
Conseiller sur la méthode AGIL et sur l'organisation pour trouver les pratiques les plus adaptées au contexte	Avancé
Adapter les pratiques agiles à l'organisation	Avancé
Gérer et piloter le carnet de produit	Avancé
Garantir l'adéquation des livrables de chaque cycle agile avec les attentes des métiers	Avancé
Prendre des décisions sur le périmètre du besoin métier en cohérence avec le rythme de développement choisi par les équipes	Avancé
Assurer la mise à disposition de la documentation technique	Expert
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Intermédiaire
Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou préproduction/production	Avancé
Définir les besoins des interfaces et des compléments aux applications métier/logiciels	Avancé

<b>Connaissance Niveau</b>	
Élaborer des jeux d'essai	Expert
Élaborer des scénarios de reprise de donnée	Avancé
Encoder et gérer les supports d'authentification	Intermédiaire
Formuler la configuration cible de la solution et son dimensionnement	Avancé
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Organiser la recette d'une application	Expert
Organiser les tests d'intégration	Avancé
Réaliser des essais conformément au plan de test	Avancé
Recueillir, formaliser et valider les besoins fonctionnels et non fonctionnels (y compris les interfaces avec les applications existantes)	Expert
Rédiger la documentation adaptée pour les points de surveillance	Expert
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Transmettre les spécifications fonctionnelles et techniques vers l'équipe de maintien en condition opérationnelle du SI (transfert de compétence)	Expert
Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications	Expert
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)	Expert
Élaborer et gérer un plan de tests technique	Intermédiaire
Élaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex. : annuaire des médecins, nomenclature de codage...)	Intermédiaire
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Adapter la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateurs,...), fournie par l'éditeur	Notions
Traduire l'existant et les besoins (fonctionnels et non fonctionnels) en système cible	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Adapter les modalités d'installation et de configuration proposés par le fournisseur à l'environnement de l'établissement	Avancé
Savoir rédiger	Intermédiaire
Traitement et gestion de l'information	
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés	Avancé
Définir et mettre en œuvre les indicateurs de performance clés appropriés (KPI's)	Intermédiaire
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Intermédiaire
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Avancé

Connaissance Niveau	
Réaliser une étude d'impact	Intermédiaire
Traduire les impacts en actions nécessaires pour conduire le changement (évolution des métiers, formation, communication,...)	Intermédiaire
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Expert
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Avancé

## Ressources associées

### POINT DUR

Quelles compétences sont nécessaires pour déployer un projet d'informatisation ?

## Glossaire

[ANAP](#)

[annuaire](#)

[AMOA](#)

[CCTP](#)

[Cartographie applicative](#)

[CNIL](#)

[DSI](#)

[fournisseur](#)

[interface](#)

[MOE](#)

[MOA](#)

[MCO](#)

[nomenclature](#)

[SI](#)

[Pilotage](#)

[PSSI](#)

[Processus](#)

[recette](#)

[reporting](#)

[tableaux de bord](#)

[transfert](#)

[utilisateur](#)

Date de parution : 20/01/2020