

<https://ressources.anap.fr/numerique/publication/196-connaître-le-référentiel-de-compétences-si-des-métiers-des-etablissements-de-santé>

## Référentiel de compétences en système d'information

### Sommaire

1. Présentation du référentiel...
  - 1.1. Métiers
  - 1.2. Rôle SI
  - 1.3. Organisation de la foncti...
  - 1.4. Macro processus, processu...
  - 1.5. Compétences
2. Métiers SI : activités et c...
  - 2.1. RSSI : Responsable de la...
  - 2.2. DSI – DSIO : Directeur de...
  - 2.3. RSI – RSIO : Responsable...
  - 2.4. Chef de projet informatiq...
  - 2.5. Expert technique (réseau,...**
  - 2.6. Responsable d'application...
  - 2.7. Architecte / urbaniste du...
  - 2.8. Intégrateur d'application...
  - 2.9. Expert en cybersécurité
  - 2.10. Auditeur SSI
  - 2.11. Exploitant informatique...
  - 2.12. Technicien d'interventio...
  - 2.13. Assistant informatique u...
3. Rôles SI : activités et com...
  - 3.1. Chef de projet métier
  - 3.2. Référent métier
  - 3.3. Recetteur métier
  - 3.4. Formateur
  - 3.5. Responsable conduite du c...
  - 3.6. Responsable qualité proje...
  - 3.7. DPD ou DPO : Délégué à la...
  - 3.8. Responsable de portefeuille...
  - 3.9. Gestionnaire de parc logi...
  - 3.10. Responsable SI éco-respo...
  - 3.11. Gestionnaire des fournis...
  - 3.12. Gestionnaire des approvi...
  - 3.13. Analyste des données / S...
  - 3.14. Directeur du numérique
  - 3.15. Gestionnaire des communa...
4. Profils utilisateurs : acti...
  - 4.1. Personnel médical
  - 4.2. Personnel soignant infirm...
  - 4.3. Personnel de l'interventi...
  - 4.4. Assistance aux soins et s...
  - 4.5. Personnel médico-techniqu...
  - 4.6. Management des soins
  - 4.7. Médecin DIM / TIM
  - 4.8. Management général de l'é...
  - 4.9. Chef de pôle et de direct...
  - 4.10. Cadre
  - 4.11. Personnel de fonctions s...
5. Activités SI et compétences...

## ↪ 2. Métiers SI : activités et compétences SI

### ↪ 2.5. Expert technique (réseau, système, BDD, etc.)

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Profil utilisateur</b> | <b>Expert technique (réseau, système, BDD, etc.)</b> |
| <b>Métier</b>             | Expert technique (réseau, système, BDD,...)          |

| <b>Macro-processus</b>                 | <b>Processus</b>  | <b>Activité</b>  |
|--|---|--|
| Management opérationnel du SI          | Veille réglementaire et technologique Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI   |  |
| Processus supports aux processus SI    | Gestion des achats / appro. Analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques   |  |
|  | Gestion des normes et de la documentation technique   | Définition des règles de gestion de la documentation technique et mise en œuvre  |
|  |   | Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation technique   |
| Projet SI                              | Définition et conception technique : rédaction des spécifications techniques (standard) et des interfaces<br><br>Réalisation de projet SI contribuant au cahier des charges et/ou à l'élaboration du CCTP Initialisation, adaptation, réalisation du paramétrage, reprise de données et intégration du SI         |  |
|  | Planification des installations, des configurations et des déploiements des matériels (informatique, téléphonie,<br><br>Déploiement du SI visio), systèmes, réseaux et applications Préparation, installation et configuration des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications |  |
| Maintien en condition opérationnelle   | Exploitation du SI  | Préparation, Installation et configuration de matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications |
|  |   | Pilotage de l'exploitation des systèmes, réseaux et applications   |
|  |   | Tests et analyses des performances des systèmes, réseaux et applications   |
| Utilisation du SI                      | Utilisation des outils « basiques » Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils (Bureautique) informatiques "basique" (formulaire, tableaux de bord,...) nécessaires au métier   |  |
|  | Utilisation des logiciels métiers Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier  |  |
|  | Utilisation des systèmes Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios,...)   |  |
| Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...) | Définition et contrôle qualité Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,<br><br>...)   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Macro-processus</b><br><b>Processus</b><br><b>Activité</b> |   |  |
| Conduite du changement  | Stratégie de conduite du changement Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés au projet |  |

| Connaissance Niveau   |  |               |
|---|--|---------------|
| Économie, achat, marché   |  |               |
| Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre)                          |  | Intermédiaire |
| Marché des applications métier/logiciels de son domaine d'activité                          |  | Notions       |
| QHSE et risques   |  |               |
| Outils et concepts de la qualité  |  | Intermédiaire |
| Ressources humaines et organisation   |  |               |
| Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques,...)            |  | Intermédiaire |
| Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels                     |  | Avancé        |
| Techniques d'organisation des processus de gestion  |  | Avancé        |
| SI / Informatique / Bureautique / NTIC  |  |               |
| Applications métier/logiciels de l'établissement  |  | Notions       |
| Applications métier/logiciels nécessaires au métier   |  | Avancé        |
| Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours |  | Intermédiaire |
| Cartographie applicative et technique du SI   |  | Intermédiaire |
| Cartographie métier et fonctionnelle du SI  |  | Notions       |
| Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles                      |  | Expert        |
| Dispositifs et outils informatiques de stockage et de recherche de données, et GEIDE        |  | Notions       |
| Documentation technique fournie par l'éditeur ou l'intégrateur                              |  | Avancé        |
| Domaine d'application et disponibilité des outils de diagnostic                             |  | Avancé        |
| Environnement bureautique nécessaire au métier  |  | Avancé        |
| Étude d'impact des nouvelles solutions informatiques sur l'organisation                     |  | Avancé        |
| Fonctionnalité du ou des applications métier/logiciels (paramétrage utilisateur)            |  | Notions       |
| Impacts du déploiement sur l'architecture existante   |  | Avancé        |
| Méthodes de contrôle de la prestation de services   |  | Intermédiaire |
| Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique                     |  | Notions       |
| Principes de conception d'une interface entre applications                                  |  | Notions       |
| Règles liées à la protection des données  |  | Notions       |

| <b>Connaissance Niveau</b>   |               |
|--|---------------|
| Standards et normes applicables  | Expert        |
| Techniques, environnements et outils à utiliser dans le processus de tests de performance  | Expert        |
| Technologies et normes à utiliser lors du déploiement  | Expert        |
| Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement   | Avancé        |
| Programmes/modules logiciels, Système de Gestion de Base de Données (SGBD) et langages de programmation appropriés                       | Expert        |
| Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance   | Avancé        |
| Techniques et technologies   |               |
| Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion,...)             | Expert        |
| Juridique  |               |
| Droit des données informatiques  | Notions       |
| Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle   | Notions       |
| Savoir-faire Niveau  |               |
| Communication-relationnel  |               |
| Conduire et animer des réunions  | Intermédiaire |
| Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)   | Expert        |
| Résumer les faits et aller à l'essentiel (esprit de synthèse)  | Intermédiaire |
| S'interroger, porter un jugement constructif sur un fait, une situation, une proposition ou une idée (sens critique)                     | Intermédiaire |
| Gestion  |               |
| Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires                 | Intermédiaire |
| Préparer et communiquer aux fournisseurs les conditions d'intervention (plan de prévention de l'établissement et spécificités de la DSI) | Expert        |
| SI / Informatique / Bureautique / NTIC   |               |
| Analyser les besoins d'adaptation du SI et réaliser le paramétrage adapté  | Avancé        |

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Appliquer les règles liées à la protection des données</b>                                | <b>Expert</b> |
| Assurer la mise à disposition de la documentation technique                                  | Expert        |
| Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)      | Notions       |
| Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou préproduction/production | Expert        |
| Définir les besoins des interfaces et des compléments aux applications métier/logiciels      | Avancé        |
| Élaborer des jeux d'essai  | Avancé        |
| Élaborer des scénarios de reprise de donnée  | Expert        |
| Formuler la configuration cible de la solution et son dimensionnement                        | Expert        |

| <b>Appliquer les règles liées à la protection des données</b>  | <b>Expert</b> |
|--|---------------|
| Installer, configurer et paramétrer des systèmes   | Expert        |
| Maintenir à jour la documentation technique et assurer la traçabilité des évolutions   | Avancé        |
| Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie  | Avancé        |
| Mesurer la performance du système avant, pendant et après son intégration  | Expert        |
| Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation      | Avancé        |
| Réaliser des essais conformément au plan de test   | Avancé        |
| Utiliser des matériels nécessaires au métier   | Expert        |
| Vérifier que les capacités des systèmes intégrés et leur efficacité correspondent aux spécifications   | Expert        |
| Élaborer et gérer un plan de tests technique   | Expert        |
| Évaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications   | Expert        |
| Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures,...)   | Avancé        |
| Élaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex. : annuaire des médecins, nomenclature de codage...) | Notions       |
| Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels   | Avancé        |
| Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers   | Avancé        |
| Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance   | Avancé        |
| Techniques et technologies   |               |
| Savoir rédiger   | Intermédiaire |
| Traitement et gestion de l'information   |               |
| Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel   | Notions       |
| Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité  | Notions       |
| Gérer la sauvegarde et l'archivage d'un document en respectant l'organisation informationnelle de l'établissement                                      | Avancé        |
| Réaliser une étude d'impact  | Notions       |
| Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)  | Intermédiaire |
| Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats                        | Avancé        |
| Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre | Expert        |

## Ressources associées

### POINT DUR

Quelles compétences sont nécessaires pour déployer un projet d'informatisation ?

## Glossaire

[annuaire](#)  
[Architecture technique](#)  
[CCTP](#)  
[Cartographie applicative](#)  
[DSI](#)  
[interface](#)  
[nomenclature](#)  
[SI](#)  
[Pilotage](#)  
[Processus](#)  
[reporting](#)  
[tableaux de bord](#)  
[utilisateur](#)

Date de parution : 20/01/2020

Télécharger la production