

<https://ressources.anap.fr/ressourceshumaines/publication/2311-referentiel-des-activites-et-des-competences-chaîne-accueil-facturation-recouvrement>

Référentiel des activités et des compétences Chaîne Accueil - Facturation - Recouvrement

Sommaire

1. Introduction
2. Le référentiel des activités...
 - 2.1. Le processus
 - 2.2. Les activités
 - 2.3. Les compétences
 - 2.4. Le niveau de compétence
 - 2.5. Le référentiel des activi...
3. Le diagnostic des compétenc...
4. La gestion des compétences
 - ➕ 4.1. Usages pour les utilisate...
 - ➕ 4.2. Mener une démarche de ges...
 - 4.3. Une démarche à mener avec...
5. Annexes
 - 5.1. Annexe 1 : définitions
 - 5.2. Annexe 2 : Référentiel de...
 - 5.3. Annexe 3 : Retour d'expér...

↳ 4. La gestion des compétences

↳ 4.1. Usages pour les utilisateurs du référentiel

↳ 4.1.2. Pour les collaborateurs

- **Construire son parcours de carrière**, en identifiant les profils de poste pour lesquels il dispose des compétences nécessaires (ou une majorité des compétences nécessaires). En donnant de la visibilité sur les profils de poste de la chaîne Accueil - Facturation - Recouvrement au sein de l'établissement, le référentiel peut donner des perspectives d'évolution au collaborateur.
- **Préparer son entretien annuel** (évaluation) en faisant un bilan des compétences détenues au regard des compétences attendues de son profil de poste et en identifiant les formations individuelles souhaitées.

Ressources associées

KIT DE PRODUCTIONS

Mener une démarche de gestion des compétences de la chaîne AFR

Date de parution : 09/05/2018

Télécharger la production